

## **INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 4162.010.26.1.1895-2025**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	DANIELA CHAMORRO MEDINA
IDENTIFICACIÓN:	1.107.519.161 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500237937
RESERVA:	No. RPC. 4500368728
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 11.385.000 (ONCE MILLONES TRESCIENTOS
OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE)	
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

### **OBJETO DEL CONTRATO**

Prestación de servicios profesionales en la secretaria del deporte y la recreación en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali". BP- 26005301

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.1895 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Acompañar la gestión administrativa y metodológica para facilitar acciones en el desarrollo de las jornadas y eventos, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Sobre Ruedas y demás actividades del proyecto; elaborando e implementando las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.
  - Asistí a la mesa de trabajo con la nueva coordinadora general del programa, para la presentación e indicaciones para empezar la jornadas, también revisé la planeación de la sesión de clase del día 30 de mayo del 2025 a cargo de la monitorea Lorena Ocampo.
2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.
  - Para este periodo no realicé actividades relacionadas con esta obligación.
3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.
  - Para este periodo no realicé actividades relacionadas con esta obligación.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1895-2025**

4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
  - Apoyé en la revisión de las carpetas del proceso P014, y diligencio el excel donde se realiza el seguimiento y cumplimiento de cada contratista del programa.
5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos de la secretaria del deporte y la recreación.
  - Apoyé en la realización de la parrilla de la última semana del mes de mayo.
6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.
  - Revisé las asistencias físicas, escaneadas y realización de la base de datos de todos los beneficiarios atendidos.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Acompañar la gestión administrativa y metodológica para facilitar acciones en el desarrollo de las jornadas y eventos, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Sobre Ruedas y demás actividades del proyecto; elaborando e implementando las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.
  - Asistí a la mesa de trabajo con los monitores del programa "Sobre Ruedas", en la cual se realizó la revisión de los cronogramas y realizando las respectivas correcciones. Posteriormente, se brindaron las orientaciones para la jornada de familiarización con el uso adecuado de la bicicleta en los diferentes puntos programados en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, Polideportivo el Dorado y Unidad Deportiva Laureano gomez. También asistió a la capacitación de cuentas de cobro. Adicionalmente, realice la revisión de los formatos F010 "Planeación de clase" correspondientes a junio. En esta revisión se evaluó la coherencia pedagógica de las planeaciones y el cumplimiento de los criterios establecidos en la gestión de calidad, otorgando finalmente el visto bueno para su implementación.
2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.
  - Realicé una visita al monitor Sebastián Villarreal en la estación de la Ciclovía de Sol de Oriente el día 8 de junio de 2025. Durante la visita, diligenció el formato F017, en el cual evaluó aspectos como la preparación de la jornada, metodología, implementos y las competencias del monitor.

## **INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 4162.010.26.1.1895-2025**

3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.
  - Apoyé en la organización de los elementos deportivos en la jornada de familiarización al uso adecuado de la bicicleta de la jornada de ciclovida en la estación panamericana.
4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
  - Apoyé en la revisión de las carpetas del proceso P014 almacenadas en el Drive, diligenciando un archivo Excel en el que realizó el seguimiento a cada contratista, de acuerdo con sus responsabilidades en cada carpeta. Durante esta actividad, se verificó que los formatos utilizados fueran los vigentes y que estuvieran correctamente diligenciados.
5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
  - Brindé apoyo en la elaboración de la parrilla de programación correspondiente al mes de junio de la semana 2 del 9 al 15 de junio, con los monitores del programa sobre ruedas.
6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.
  - Verifiqué que la información en la base de datos del programa "Sobre Ruedas" estuviera correctamente registrada, asegurándose de que todas las asistencias de las jornadas realizadas hasta la fecha estuvieran debidamente documentadas.

#### **Informe de gestión relacionada con la ejecución de la TERCERA CUOTA**

1. Acompañar la gestión administrativa y metodológica para facilitar acciones en el desarrollo de las jornadas y eventos, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Sobre Ruedas y demás actividades del proyecto; elaborando e implementando las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.
  - Asistí a la mesa de trabajo con los psicólogos del programa "Sobre Ruedas", la cual se trató sobre habilidades cognitivas. Adicionalmente, la contratista realizó la revisión de los formatos F010 "Planeación de clase" correspondientes a julio. En esta revisión se evaluó la coherencia pedagógica de las planeaciones y el cumplimiento de los criterios establecidos en la gestión de calidad, otorgando finalmente el visto bueno para su implementación.
2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.
  - Realicé una visita a los monitores Brayan Stivel Martínez, John Antony Quijano y Jorge Luis Toro en la Unidad Deportiva Mariano Ramos el día 2 de julio de 2025. Durante la visita, diligenció el formato F017, en el cual evaluó aspectos como la

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1895-2025**

preparacion de la jornada, metodologia, implementos y las competencias del monitor.

3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.
  - Apoyé en la organización de los elementos deportivos en la jornada de familiarización al uso adecuado de la bicicleta de la jornada de ciclovida en la estación panamericana.
4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
  - Apoyé en la revisión de las carpetas del proceso P014 almacenadas en el Drive, diligenciando un archivo Excel en el que realizó el seguimiento a cada contratista, de acuerdo con sus responsabilidades en cada carpeta. Durante esta actividad, se verificó que los formatos utilizados fueran los vigentes y que estuvieran correctamente diligenciados.
5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
  - Brindé apoyo en la elaboración de la parrilla de programación correspondiente al mes al mes de julio de la semana 1 del 1 al 6 de julio, con los monitores del programa sobre ruedas.
6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.
  - Verifiqué que la información en la base de datos del programa "Sobre Ruedas" estuviera correctamente registrada, asegurándose de que todas las asistencias de las jornadas realizadas hasta la fecha estuvieran debidamente documentadas.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de julio de 2025

Atentamente,



---

DANIELA CHAMORRO MEDINA  
CEDULA: 1.107.519.161  
CONTRATISTA